

Rapport om solvens og finansiell situation
2016

Carlsberg Insurance A/S

CVR-nr.: 27 39 96 06

Indholdsfortegnelse

Sammendrag	2
A. Virksomhed og resultater	3
A.1 Virksomhed	3
A.2 Forsikringsresultater	3
A.3 Investeringsresultater	3
A.4 Resultater af andre aktiviteter	4
A.5 Andre oplysninger	4
B. Ledelsessystem	5
B.1 Generelle oplysninger om ledelsessystemet	5
B.2 Egnetheds- og hæderlighedskrav	6
B.3 Risikostyringssystem, herunder vurderingen af egen risiko og solvens	6
B.4 Internt kontrolsystem	7
B.5 Intern auditfunktion	8
B.6 Aktuarfunktion	8
B.7 Outsourcing	9
B.8 Andre oplysninger	10
C. Risikoprofil	11
C.1 Forsikringsrisici	11
C.2 Markedsrisici	11
C.3 Kreditrisici	12
C.4 Likviditetsrisici	12
C.5 Operationelle risici	12
C.6 Andre væsentlige risici	13
C.7 Andre oplysninger	13
D. Værdiansættelse til solvensformål	14
D.1 Aktiver	14
D.2 Forsikringsmæssige hensættelser	14
D.3 Andre forpligtelser	14
D.4 Alternative værdiansættelsesmetoder	14
D.5 Andre oplysninger	14
E. Kapitalforvaltning	15
E.1 Kapitalgrundlag	15
E.2 Solvenskapitalkrav og minimumskapitalkrav	15
E.3 Anvendelse af delmodulet for løbetidsbaserede aktierisici til beregningen af solvenskapitalkravet	16
E.4 Forskelle mellem standardformlen og en intern model	16
E.5 Manglende overholdelse af minimumskapitalkravet og manglende overholdelse af solvenskapitalkravet	16
E.6 Andre oplysninger	16

Sammendrag

Carlsberg Insurance A/S er et Captive udelukkende for Carlsberg Breweries A/S (Carlsberg) samt tilhørende koncernselskaber. Carlsberg Insurance anvendes som et instrument i risikostyringen hos Carlsberg samt til optimering af koncernens forsikringsomkostninger. Selskabet anvender et frontingselskab til udstedelse af policer og skadesbehandling.

Bestyrelsen i selskabet består af 4 personer, som alle vælges på selskabets generalforsamlingen, og Selskabets direktion og daglige ledelse varetages af selskabets direktør Charlotte Enggaard.

Bestyrelsen har på baggrund af reglerne under solvens II truffet beslutning om etablering af fire nøgelfunktioner: Risikostyringsfunktionen, compliancefunktionen, aktuarfunktionen og den interne auditfunktion. Risikostyringsfunktionen skal blandt andet overvåge risikostyringssystemet og risikoprofilen; compliancefunktionen skal blandt andet mindske risikoen for manglende overholdelse af gældende lovgivning, markedsstandarder eller interne regelsæt; aktuarfunktionen har det overordnede ansvar for de forsikringsmæssige hensættelser og intern audit vurderer, om virksomhedens interne kontrolsystem er hensigtsmæssigt og betryggende.

Selskabets daglige ledelse og det strategiske arbejde varetages af selskabets direktør, mens en del af de administrative rutiner, så som bogføring og regnskabsaflæggelse i selskabet, samt visse IT-relaterede services er outsourcet til Carlsberg Breweries A/S. Området omkring opgørelse af selskabets solvensbehov, management rapportering, compliance og indberetning til Finanstilsynet er outsourcet til PWC. For alle områderne gælder det, at outsourcingen sker i henhold til bestyrelsens retningslinjer herfor. Ved indgåelse af outsourcingaftaler lægges der vægt på en klar beskrivelse og afgrænsning af de outsourcete opgaver, og der stilles krav til kontroller og rapportering, så det sikres og løbende kan vurderes, om varetagelsen af de outsourcete aktiviteter foregår tilfredsstillende.

Selskabets investeringer udspringer af selskabets investeringsstrategi og politik for området, der har som overordnet målsætning at skabe højest mulige afkast under hensyntagen til den påtagne risiko og selskabets etiske kodeks. Det tilstræbes, at investeringsstrategien er sikker, effektiv, langsigtet og etisk forsvarlig.

Alle aktiver værdiansættes som udgangspunkt til markedsværdi, og der er ingen forskel på den måde, aktiverne værdiansættes til regnskabsformål og solvensformål.

Bestyrelsen i Carlsberg Insurance foretager én gang årligt eller efter behov en vurdering af selskabets risiko og solvens (Risikovurderingen). Formålet er at opgøre selskabets risici både på kort og langt sigt og i den forbindelse vurdere, om selskabets kapitalgrundlag er tilstrækkeligt til at dække risiciene hen over den strategiske planlægningshorisont. Vurderingen af egen risiko og solvens understøtter dermed selskabets kapitalplanlægning og medvirker til at sikre, at selskabet opfylder de regulatoriske kapitalkrav.

Solvenskapitalkravet er opgjort til 12.215 TDKK. Mindstekravet til kapitalens størrelse er 27.000 TDKK, og kapitalgrundlaget er opgjort til 45.765 TDKK, og selskabet har således en solvensdækning på 1,7.

Selskabet har en god kapitalplanlægning. Budgetter viser, at kapitalgrundlaget udvikler sig positivt i forhold til kapitalkravet. Hvis det ender med, at de bagvedliggende forudsætninger ikke holder, er der gode muligheder for at skaffe ekstra kapital, enten ved at regulere præmierne eller ved en kapitaltilførsel fra moderselskabet Carlsberg Breweries A/S.

A. Virksomhed og resultater

A.1 Virksomhed

Carlsberg Insurance A/S er et Captive udelukkende for Carlsberg Breweries A/S (Carlsberg) samt tilhørende koncernselskaber. Carlsberg Insurance anvendes som et instrument i risikostyringen hos Carlsberg samt til optimering af koncernens forsikringsomkostninger.

Det finansielle tilsyn med selskabet udføres af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København.

Selskabets eksterne revisor var i 2016 KPMG, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, Dampfærgevej 28, 2100 København. Fra 2017 er PWC valgt som ny revisor for selskabet.

Carlsberg Insurance har koncession til at tegne direkte forsikring og reassurance inden for forsikringsklasserne 8 (Brand og naturkræfter), 9 (Andre skader på ejendom) og 16 (Diverse økonomiske tab).

Selskabet anvender et frontingselskab til udstedelse af policer og skadesbehandling.

A.2 Forsikringsresultater

Nedenfor er gengivet de dele fra selskabets årsrapport for 2016 der vedrører det forsikringsmæssige resultat.

TDKK	2016	2015
Præmieindtægter f.e.r.	10.853	8.209
Forsikringsteknisk rente	-14	-5
Erstatningsudgifter f.e.r.	-10.666	217
Forsikringsmæssige driftsomkostninger	-777	-1.681
Forsikringsteknisk resultat	-604	6.740

Selskabet er i 2016 blevet ramt af 4 skader, heraf 2 større skader i UK ultimo året, hvilket er forklaringen på den store stigning i erstatningsudgifterne fra 2015 til 2016. Faldet i de forsikringsmæssige driftsomkostninger fra 2015 til 2016, skyldes et fald i selskabets erhvervsomkostninger. Der henvises i øvrigt til selskabets årsrapport for 2016.

A.3 Investeringsresultater

Nedenfor ses sammensætningen af selskabets investeringsafkast for 2016, således som det fremgår af resultatopgørelsen i selskabets årsrapport.

TDKK	Realiseret 2016	Realiseret 2015
Renteindtægter m.v.	-73	316
Kursreguleringer	-82	-329
Administrationsomkostninger, investering	-3	-2
Forrentning af forsikringsmæssige hensættelser	14	5
Investeringsafkast	-144	-10

Nedenfor er årets investeringsafkast opdelt på aktivklasser.

TDKK	Renter og	Urealiserede	Realiserede	I alt
	Udbytter mv.	gevinster/tab	gevinster/tab	
Erhvervsobligationer	25	-9		16
Kontanter og bankindsud	-112		-73	-185
Udlån til tilknyttede virksomheder	14			14
Forrentning af forsikringsmæssige hensættelser	14			14
Investeringsafkast	-59	-9	-73	-141

Ud over ovenstående, har selskabet afholdt øvrige administrationsomkostninger i forbindelse med investeringsvirksomhed på 3 TDKK, således det totale investeringsafkast udgør -144 TDKK jfr. ovenfor.

Selskabet har placeret sin investeringsportefølje i obligationer og bankindsud i overensstemmelse med den af bestyrelsen vedtagne investeringspolitik. Alle indtægter fra investeringer, er ført direkte i resultatopgørelsen. Herudover har selskabet et udlån til selskabets modervirksomhed Carlsberg Breweries A/S, der følger selskabets retningslinjer herfor og Finanstilsynets godkendelse.

For yderligere oplysninger om selskabets investeringsresultat, henvises til selskabets årsrapport for 2016.

A.4 Resultater af andre aktiviteter

Carlsberg Insurance har ikke andre aktiviteter.

A.5 Andre oplysninger

Der er ikke øvrige oplysninger om selskabets virksomhed og resultater.

B. Ledelsessystem

B.1 Generelle oplysninger om ledelsessystemet

Bestyrelsen

Bestyrelsen i selskabet består af 4 personer, som alle vælges på selskabets generalforsamlingen.

Bestyrelsen består ved udgangen af 2016 af følgende personer:

- Curt Anders Johan Örbom (formand)
- Ulrik Andersen
- Jan Thieme Rasmussen
- Carsten Melgaard

For oplysninger om bestyrelsesmedlemmernes andre ledelseshverv, henvises til selskabets årsrapport for 2016.

Direktion

Selskabets direktion og daglige ledelse varetages af selskabets direktør Charlotte Enggaard.

De fire nøglefunktioner i Carlsberg Insurance A/S

Bestyrelsen har på baggrund af reglerne under solvens II truffet beslutning om etablering af fire nøglefunktioner: Risikostyringsfunktionen, compliancefunktionen, aktuarfunktionen og den interne auditfunktion.

Nøglefunktionerne er ansvarlige for varetagelsen af følgende opgaver:

- **Risikostyringsfunktionen:**
Skal overvåge risikostyringssystemet og risikoprofilen, identificere og vurdere nye risici, høre om væsentlige beslutninger og sikre, at alle væsentlige risici i virksomheden, herunder risici, der går på tværs af virksomhedens organisation, identificeres, måles, overvåges, styres og rapporteres korrekt.
- **Compliancefunktionen:**
Vurderer om virksomheden har tilstrækkelige metoder og procedurer til at opdage og mindske risikoen for manglende overholdelse af gældende lovgivning, markedsstandarder eller interne regelsæt, og rådgiver ledelsen om overholdelse af finansiell lovgivning, vurderer konsekvenser af lovændringer og identificerer og vurderer risici for manglende overholdelse af finansiell lovgivning mv.
- **Aktuarfunktionen:**
Har det overordnede ansvar for de forsikringsmæssige hensættelser og derved blandt andet at koordinere beregningen deraf og sikre, at de metoder, underliggende modeller og antagelser, der anvendes ved opgørelsen af de forsikringsmæssige hensættelser, er fyldestgørende. Herudover vurderer aktuarfunktionen, om de data, der benyttes til opgørelsen, er tilstrækkelige og har den fornødne kvalitet, og sammenligner bedste skøn med de hidtidige erfaringer.
- **Intern auditfunktionen:**
Vurderer, om virksomhedens interne kontrolsystem er hensigtsmæssigt og betryggende, samt afgiver en intern auditrapport til bestyrelsen mindst én gang årligt, som er baseret på resultatet af det udførte arbejde i overensstemmelse med auditplanen. Rapporten indeholder resultater og anbefalinger, herunder den forventede frist til at afhjælpe manglerne, de personer, der er ansvarlige for at gøre dette, og oplysning om resultatet af auditanbefalingerne.

Aktuarfunktionen varetages af selskabets direktør, mens der er ansat medarbejdere til varetagelsen af de øvrige 3 kontrolfunktioner.

Der har ikke været ændringer i ledelsessystemet i rapporteringsperioden.

Aflønningspolitik

Bestyrelsen har vedtaget en lønpolitik i overensstemmelse med §77d i lov om finansiel virksomhed. Lønpolitikken har til formål at medvirke til, at selskabets aflønning af ledelse og ansatte, der har væsentlig indflydelse på selskabets risikoprofil, ikke fører til overdreven risikovillig adfærd. Lønpolitikken skal således medvirke til, at selskabets ledelse og væsentlige risikotagere arbejder for at fremme sund og effektiv risikostyring af selskabet.

Direktøren og de ansatte modtager ikke aflønning direkte i selskabet, men i Carlsberg Breweries A/S.

Bestyrelsens aflønning

Selskabets bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar.

Direktionens aflønning

Selskabets direktion modtager ikke noget vederlag direkte i Carlsberg Insurance, og er ikke omfattet af incitationsprogrammer og bonusordninger med baggrund i resultaterne i Carlsberg Insurance.

B.2 Egnetheds- og hæderlighedskrav

Bestyrelsen sikrer, at personer, der reelt driver selskabet eller indtager andre nøgleposter, til enhver tid opfylder kravene til hæderlighed og egnethed, herunder besidder tilstrækkelig viden, faglig kompetence og erfaring for at kunne varetage sit hverv.

Bestyrelsen har i politik for egnethed og hæderlighed fastsat kriterierne for vurdering af, hvorvidt en person er egnet til at varetage en nøglepost i selskabet.

Politikken, som opdateres årligt eller efter behov, foreskriver bl.a., at vurderingen af personens egnethed skal ske på baggrund af vedkommendes faglige og formelle kvalifikationer, viden og relevant erfaring inden for forsikringssektoren og andre finansielle sektorer samt øvrige relevante kompetencer. Vurderingen af hæderlighed omfatter personens ærlighed og finansielle situation, personlige adfærd og forretningsadfærd, herunder eventuelle kriminelle, finansielle og tilsynsmæssige aspekter af relevans for vurderingen.

Ved vurdering af egnethed og hæderlighed tages udgangspunkt i kriterier opregnet i lov om finansiel virksomhed, Finanstilsynets praksis, herunder krav til dokumentation. Der tages højde for det hverv, de pligter og de ansvarsområder, som personen varetager.

Bestyrelsen vurderer mindst én gang årligt, i forbindelse med bestyrelsens selvevaluering, om den samledes bestyrelsen besidder den nødvendige viden og erfaring til at drive selskabet. I forbindelse med denne evaluering, bekræfter hvert enkelt bestyrelsesmedlem og direktionen, at der ikke er sket ændringer i forhold, der kan rykke ved vurderingen af personens egnethed og hæderlighed.

Direktionen sikrer, at øvrige nøglepersoner til enhver tid opfylder kravene til hæderlighed og egnethed.

B.3 Risikostyringssystem, herunder vurderingen af egen risiko og solvens

Bestyrelsen fastlægger selskabets risikostyringsstrategi. Selskabets risikostyring skal understøtte og sikre selskabets forretningsmodel og strategi såvel som de opgaver og risikogrænser, som bestyrelsen har fastlagt ved politikker og retningslinjer gældende for investeringer, forsikringsforretningen og operationelle risici.

Risikostyringsfunktionen, er ansvarlig for løbende at identificere og kvantificere nye og kendte risici, og ansvarlig for at føre en log for risikohændelser, hvor samtlige realiserede eller truende tab inden for det operationelle risikoområde registreres og beskrives. Registreringerne rapporteres til direktionen og bestyrelsen i overensstemmelse med bestyrelsens vedtagelse herom, i politikken og retningslinjer for operationelle risici.

Risikostyringsfunktionen skal på eget initiativ rapportere til bestyrelsen om forhold inden for risikostyringsområdet, herunder om konstaterede, aktuelle eller potentielle, væsentlige risici. Derudover skal den ansvarlige for risikostyringsfunktionen årligt udarbejde en rapport om virksomhedens risikostyring.

Et væsentligt element i selskabets risikostyringssystem er, at der løbende foretages en retvisende og betryggende risikorapportering til ledelsen i selskabet.

Risikostyringssystemet er integreret i selskabets organisation og i beslutningsprocesser, som angår væsentlige, risikobehæftede aktivitetsområder, som tillige indgår ved beregningen af solvenskapitalkrav.

Risikostyringssystemet danner grundlaget for gennemførelsen af bestyrelsens politik og strategi for risikostyring.

Vurdering af egen risiko og solvens (Risikovurderingen)

Bestyrelsen i Carlsberg Insurance foretager én gang årligt eller efter behov en vurdering af selskabets risiko og solvens (Risikovurderingen). Formålet er at opgøre selskabets risici både på kort og langt sigt og i den forbindelse vurdere, om selskabets kapitalgrundlag er tilstrækkeligt til at dække risiciene hen over den strategiske planlægningshorisont. Vurderingen af egen risiko og solvens understøtter dermed selskabets kapitalplanlægning og medvirker til at sikre, at selskabet opfylder de regulatoriske kapitalkrav.

Som forberedelse til opdateringen af risikovurderingen, gennemgår selskabet sidste års risikovurdering. På baggrund heraf forelægges bestyrelsen et udkast til risikovurderingen, som indeholder en beskrivelse af selskabets væsentlige risici – aktuelle som kommende inden for strategiperioden. Udkastet indeholder tillige en vurdering af overensstemmelsen mellem selskabets risikobillede og standardmodellen.

Konklusioner, kommentarer og eventuelle rettelser, indarbejdes herefter i den endelige risikovurdering.

I tilknytning til udarbejdelsen af rapporten modtager bestyrelsen løbende rapportering på en række af de emner, som også behandles i rapporten. På den måde er bestyrelsen tæt på de relevante risikobetragtninger og kan løbende spørge ind til resultater, som efterfølgende danner grundlag for vurderingen af egen risiko og solvens.

Den samlede opgørelse af solvenskapitalkravet, der opgøres efter standardmodellen, og de risici, der indgår ved opgørelsen, behandles hvert kvartal af direktionen, og efterfølgende på bestyrelsesmøderne.

Grunddata, som anvendes i solvensopgørelsen og vurdering af egen risiko og solvens, er de samme, som anvendes til udarbejdelse af regnskab og til rapportering til bestyrelse og direktion. Disse data er underlagt kvalitetskontroller og løbende afstemninger. Desuden er der implementeret kontroller, der har til formål at sikre, at alle aktiver medregnes ved opgørelse af solvenskapitalkravet.

Solvenskapitalkravet er specificeret yderligere i afsnit E.2.

B.4 Internt kontrolsystem

Hensigten med det interne kontrolsystem er at sikre, at selskabets aktiviteter foregår på betryggende vis. Til det formål har bestyrelsen vedtaget politik for det interne kontrolsystem, som fastsætter de overordnede rammer for den interne kontrol i selskabet herunder sikrer, at kontrolmiljøet er effektivt og omfatter alle selskabets områder med hensyn til administrative og regnskabsmæssige procedurer samt interne kontrolstrukturer tillige med en passende rapporteringsrutine på alle niveauer.

Selskabets interne kontrol varetages af direktøren, der sikrer, at der løbende foretages en hensigtsmæssig og betryggende kontrol af de enkelte områder i selskabet.

Direktionen sikrer, at der foretages kontrol af alle væsentlige risikobehæftede opgaver, herunder:

- overholdelse af samtlige grænser fastsat af bestyrelsen i vedtagne politikker og retningslinjer samt grænser i lovgivningen
- overholdelse af videregivne beføjelser

- dispositioner, hvor selskabet handler i henhold til fuldmagt og hvor selskabet har forpligtet sig til at overholde grænser for risici, herunder placeringsgrænser
- andre opgaver, som af anden årsag kan medføre væsentlige økonomiske eller andre væsentlige risici for selskabet, herunder disponering af virksomhedens konti og opgaver i forbindelse med fremskaffelse eller udarbejdelse af grundlag for regnskab, opgørelse af solvenskapitalkravet og vurdering af egen risiko og solvens.

Selskabet interne kontrolsystem arbejder efter følgende struktur:

- 1 forsvarslinje: Her udføres kvalitetskontroller af arbejdet i den udførende del af organisationen. Det kontrolleres om arbejdet er udført i overensstemmelse med de vedtagne forretningsgange og valgte begrænsninger og restriktioner udstukket af bestyrelse. Det kontrolleres ligeledes at begrænsninger i henhold til lovgivningen overholdes.
- 2. forsvarslinje: Her udføres kontroller af følgende 3 funktioner: compliance, risikostyring- og aktuarfunktion. Funktionerne kontrollerer overholdelse af love og standarder, væsentlige risici som kan ramme selskabet samt hensættelser og forpligtelser.
- 3. forsvarslinje: Her overvåger intern audit funktionen, at kontrolsystemet virker og er hensigtsmæssigt, således at alle væsentlige risici er underlagt minimum 3 forsvarslinjer.

Carlsberg Insurance har etableret en compliancefunktion, som bistår ledelsen med at sikre, at selskabet er compliant på de områder, som selskabet har outsourcet. Funktionen orienterer sig om regulatoriske forhold, der har betydning for selskabet. I det omfang, det er muligt, forholder funktionen sig allerede til ændringerne, når der tages de første initiativer. Funktionen rådgiver desuden bestyrelsen om overholdelse af den finansielle lovgivning for selskabet, vurderer konsekvenser for selskabet af lovændringer samt identificerer og vurderer risici for manglende overholdelse af den finansielle lovgivning, markedstandarder eller interne regelsæt. Compliancefunktionen arbejder efter en complianceplan, som gælder for ét år ad gangen. Denne danner basis for rapportering til direktionen og bestyrelsen om funktionens aktiviteter på complianceområdet.

B.5 Intern auditfunktion

Bestyrelsen har vedtaget en politik for den interne auditfunktion, som fastsætter rammerne for selskabets interne auditfunktion. Funktionen udarbejder en auditplan og foretager løbende intern overvågning i henhold hertil. Funktionen udarbejder på baggrund af auditplanen årligt en rapport til bestyrelsen og direktionen indeholdende en sammenfatning af de observationer, anbefalinger og konklusioner, der er rapporteret for hver udført overvågningsopgave samt opfølgning på de angivne anbefalinger.

Ifølge selskabets auditplan vil intern auditfunktionen hvert år gennemføre kontrol med de tre andre nøglefunktioner, dvs. aktuar-, compliance- og risikostyringsfunktionen.

Det sikres at den interne auditfunktion er uafhængig og objektiv i forhold til de aktiviteter, funktionen skal undersøge og udtale sig om.

I henhold til politikken for den interne auditfunktion skal direktionen sikre, at medarbejdere i den interne auditfunktion samt den ansvarlige for funktionen ikke udfører audit af aktiviteter eller funktioner, som de selv har udført eller udarbejdet grundlaget for i den periode, som den interne audit omfatter. På denne måde sikres det, at den interne auditfunktion, forbliver uafhængig og objektiv i forhold til de aktiviteter, som funktionen skal undersøge.

B.6 Aktuarfunktion

Bestyrelsen har vedtaget en politik for aktuarfunktionen, som fastsætter rammerne for selskabets aktuarfunktion. Funktionen har det overordnede ansvar for selskabets forsikringsmæssige hensættelser.

Funktionen har følgende opgaver vedrørende de forsikringsmæssige hensættelser, i henhold til den vedtagne politik:

- Koordinere beregningen af de forsikringsmæssige hensættelser
- Sikre, at de anvendte metoder og modeller der anvendes ved opgørelsen, er betryggende
- Vurderer tilstrækkeligheden og kvaliteten af data, og komme med indstillinger om interne procedure til forbedring af datakvaliteten, hvor det er relevant
- Vurderer om de metoder og antagelser der anvendes ved beregningen, er relevante for selskabets branche, samt for den måde, hvorpå forretningen drives
- Sammenligne bedste skøn med tidligere erfaringer
- Informerer bestyrelsen om, hvorvidt opgørelse af de forsikringsmæssige hensættelser er fyldestgørende, troværdige og sker på et betryggende grundlag.
- Føre tilsyn med beregningen af de forsikringsmæssige hensættelser, i de særlige tilfælde, hvor data er utilstrækkelige, og der derfor er anvendt approksimationer.

Aktuarfunktionen varetager herudover følgende opgaver:

- Afgiver udtalelse om den overordnede tægningspolitik
- Afgiver udtalelse om hvorvidt eventuelle genforsikringsarrangementer i selskabet er betryggende
- Bidrager til en effektiv gennemførelse af risikosystemet, herunder beregningen af solvenskapitalkravet og minimumskapitalkravet og virksomhedens vurdering af egen risiko og solvens.
- Forklarer enhver væsentlig konsekvens af ændringer i data, metoder og antagelser imellem tidspunkter for opgørelsen af de forsikringsmæssige hensættelser
- Identificerer eventuelle uoverensstemmelser med kravene i lov om finansiel virksomheds § 126 e om beregning af forsikringsmæssige hensættelser, og foreslå ændringer, hvor det er relevant.

Aktuarfunktionen udarbejder mindst én gang årligt en skriftlig rapport til direktionen og bestyrelsen om funktionens arbejde, resultater og eventuelle indstillinger.

B.7 Outsourcing

Med henblik på at sikre en effektiv drift og dermed lave administrationsomkostninger har selskabet outsourcet administrationen. For alle outsourcete områder gælder det, at outsourcingen sker i henhold til bestyrelsens retningslinjer for outsourcing af væsentlige aktivitetsområder. Ved indgåelse af outsourcingaftaler lægges der således vægt på en klar beskrivelse og afgrænsning af de outsourcete opgaver, og der stilles krav til kontroller og rapportering, så det sikres og løbende kan vurderes, om varetagelsen af de outsourcete aktiviteter foregår tilfredsstillende. Selskabet sikrer ved indgåelse af en outsourcingkontrakt, at leverandøren har den evne og kapacitet, der er nødvendig for at kunne varetage de outsourcete opgaver på betryggende vis, og herunder har de tilladelser, der efter den relevante lovgivning for det konkrete område er foreskrevet.

Carlsberg Insurance har indgået aftale med Carlsberg Breweries A/S om administrationen af selskabet, herunder bogføring og regnskabsafklæggelse i selskabet, samt visse IT-relaterede services. Carlsberg Breweries A/S anses for at have den nødvendige viden, erfaring og ressourcer på disse områder.

Selskabet har indgået aftale med PWC om opgørelse af solvenskapitalkrav mv., management rapportering, rapportering til Finanstilsynet og compliance. De outsourcete opgaver varetages i henhold til outsourcingaftalen af PWC, der anses for at have den nødvendige viden, erfaring og ressourcer til at varetage opgaverne på en professionel måde. Fra 2017 udføres disse opgaver af RISK MAP ApS, idet PWC er valgt som selskabets nye revisor.

Alle outsourcingpartnere befinder sig i Danmark.

Selskabet modtager kvartalsvise rapporteringer fra outsourcingpartnere, så det sikres og løbende kan vurderes, om varetagelsen af de outsourcete aktiviteter foregår tilfredsstillende.

B.8 Andre oplysninger

Det er selskabets vurdering, at ledelsessystemet er hensigtsmæssigt og betryggende set i forhold til selskabets enkle forretningsmodel. Det skyldes selskabets fleksible organisation, som sikrer hurtig og effektiv kommunikation på tværs af selskabet, herunder på tværs af de fire nøglefunktioner. Bestyrelsen sikrer, at de medarbejdere, der reelt driver selskabet eller indtager nøgleposter, besidder de rette kompetencer og faglige viden, til at selskabet drives betryggende. Hertil kommer, at bestyrelsen løbende vurderer, om it-systemerne er robuste, og om antallet af medarbejdere og kompetencer på de risikobehæftede aktiviteter er hensigtsmæssige. Endeligt sikrer bestyrelsen, at den enkelte outsourcing-leverandør har den evne og kapacitet, der er nødvendig for at kunne varetage de outsourcete opgaver på tilfredsstillende vis.

C. Risikoprofil

Styring af selskabets risici er et væsentligt ledelsesmæssigt fokusområde, da en uhensigtsmæssig udvikling i de forskellige risici kan påvirke selskabets resultater og egenkapital betydeligt.

Bestyrelsen fastsætter og godkender de overordnede rammer for selskabets påtagelse af risici. Bestyrelsen fastsætter ligeledes rammer for den nødvendige rapportering i forbindelse hermed.

Selskabets væsentlige risici udgøres dels af de forsikringsmæssige risici i forbindelse med forsikringsdriften og dels af de finansielle risici i forbindelse med selskabets investeringsvirksomhed.

C.1 Forsikringsrisici

Bestyrelsen anser forsikringsrisikoen til at være den væsentligste risiko i selskabet, idet en ikke forudset skadesudvikling, en væsentlig ændring i frekvens, vil kunne påføre selskabet væsentlige omkostninger

Carlsberg Insurance har kun aktivitet som genforsikringselskab. Selskabet har indgået aftale med et såkaldt frontingselskab, der udsteder policer og varetager skadesbehandlingen.

Selskabets selvbehold er begrænset til 1 million euro pr. skade, og forsikringsaftalen har et årligt aggregat på 20 MDKK.

Forsikringsrisiciene kan opdeles i følgende:

- Hensættelsesrisikoen, der består i, at der er afsat for lidt i hensættelser til at dække de erstatninger som selskabet i henhold til de indgåede policer skal afholde.
- Katastroferisikoen, der er risikoen for at der sker mange skader på én gang. Alle brancher forsikret i Carlsberg Insurance er forsikret med en maksimering pr. skadesbegivenhed og et årligt aggregat jfr. ovenfor. Katastroferisikoen er således begrænset til disse maksimeringer.
- Underwriting risici. Der skønnes ikke at være nogen egentlig underwriting risiko, idet præmien fastsættes én gang årligt baseret på skadeserfaring. Der indtegnes ikke nye risici i løbet af året og alle risici er kendte.

C.2 Markedsrisici

Selskabet er via sin kommercielle drift eksponeret mod en række risici, som er en del af det at drive forsikringsvirksomhed, herunder finansielle risici. Selskabet har derfor sikret sig at politikken for investeringsområdet fokuserer på at udstikke en strategi, der tilsiger en tilbageholdende risikoprofil, hvor den primære prioritet for porteføljeplaceringerne er afdækning af hensættelser.

Politikken for investeringsområdet fastlægger retningslinjerne for, hvilke markeds, kredit- og modpartsrisici, der følger af investeringer som selskabet finder acceptable.

Politikken opstiller således rammer for hvorledes investeringsporteføljen må placeres.

Markedsrisiciene kan opdeles i følgende:

- Renterisikoen, der knytter sig til udviklingen i renten for såvel aktiv- som passivside, altså investeringerne og de forsikringsmæssige hensættelser.
- Koncentrations- og spændrisikoen, der knytter sig til spredningen af investeringerne i forskellige papirer, udbydere og varigheder.

Bestyrelsen har i selskabets politik for investeringsområdet indført rammer og grænser, således det sikres at selskabet opfylder sin forpligtelse til at investere sine aktiver i overensstemmelse med "prudent person" princippet.

C.3 Kreditrisici

I forbindelse med forvaltningen af investeringsaktiverne og de kontante indeståender, er der en risiko for, at selskabets modparter ikke kan eller vil honorere deres forpligtelser. Modpartsrisikoen imødekommes ved, at der stilles krav til modpartens rating og likviditetsmæssige begrænsninger på kontantindeståender hos den enkelte modpart.

Bestyrelsen har i selskabets investeringspolitik indført rammer og grænser, således det sikres at selskabet opfylder sin forpligtelse til at investere sine aktiver i overensstemmelse med "prudent person" princippet.

C.4 Likviditetsrisici

Likviditetsrisiko er risikoen for, at selskabet ikke har tilstrækkelig med likviditet til at dække selskabets betalingsforpligtelser, når de forfalder.

Præmieindbetalingerne forventes at overstige eller maksimalt være lig med erstatningsudgifterne. Det indebærer, at selskabet kan tilrettelægge en investeringsstrategi, som tillader investering i forskellige aktivtyper, med henblik på at løfte den samlede porteføljes afkast og diversifikation, uden at selskabet eksponeres mod u hensigtsmæssige likviditetsrisici.

Selskabets nettoindbetalinger betyder også, at selskabet kan styre likviditeten nemt og effektivt, hvorfor selskabets likviditetsrisiko under normale omstændigheder er minimal. Den overskydende likviditet investeres løbende i henhold til investeringsstrategien, som via en lang planlægningshorisont sikrer en rettidig og betryggende likviditet.

Investeringspolitikken for selskabet indeholder rammer og grænser for de forskellige typer af investeringer der kan foretages, således der investeres i overensstemmelse med "prudent person" princippet.

C.5 Operationelle risici

Det er målsætningen at begrænse væsentlige operationelle risici mest muligt, med henblik på, at indtræden af væsentlige tab forårsaget af operationelle risici er meget lidt sandsynligt.

Selskabets operationelle risiko vurderes i forhold til selskabets størrelse og kompleksitet, idet det skal bemærkes at en række af selskabets administrative opgaver er outsourcet til moderselskabet samt eksterne outsourcingpartnere.

Operationelle risici dækker over:

- Risikoen for tab som følge af menneskelige eller systemmæssige fejl
- Mangelfulde procedurer forbundet med udførelsen af opgaver
- Outsourcing, risikoen for tab som følge af fejl, mangelfulde leverancer eller mangelfulde procedurer hos outsourcingpartnerne
- Skadesbehandling, risikoen for at frontingselskabet ikke lever op til de af selskabet fastsatte kvalitetskrav
- IT – Risiko for nedbrud, tyveri af anlæg, brand eller lignende
- Nøglemedarbejders fratreden, der dækker over ekstraudgifter forbundet med rekruttering, vikarer, og oplæring af ny medarbejder.

Selskabets bestyrelsen har vedtaget en politik og en retningslinje til afdækning, kontrol og overvågning af operationelle risici, og selskabets operationelle risici styres primært ved hjælp af retningslinjer og forretningsgange for de relevante arbejdsområder.

Operationelle risici, og tab som følge af operationelle risici, rapporteres til bestyrelsen i henhold til retningslinjer udstukket af bestyrelsen. Dette sikre, at der hurtigt kan handles, såfremt der indtræffer en hændelse.

C.6 Andre væsentlige risici

Selskabet har ikke andre væsentlige risici.

C.7 Andre oplysninger

Der er ikke øvrige oplysninger om selskabets risikoprofil.

D. Værdiansættelse til solvensformål

D.1 Aktiver

Carlsberg Insurances værdiansættelse af aktiver til solvensformål følger samme metoder og primære antagelser, som benyttes til værdiansættelse i årsrapporten. Der henvises derfor til selskabets seneste årsrapport for en nærmere beskrivelse af værdiansættelsesmetoderne.

D.2 Forsikringsmæssige hensættelser

Carlsberg Insurances værdiansættelse af de forsikringsmæssige hensættelser til solvensformål følger samme metoder og primære antagelser, som benyttes til værdiansættelse i årsrapporten. Der henvises derfor til selskabets seneste årsrapport for en nærmere beskrivelse af værdiansættelsesmetoderne.

Carlsberg Insurance kan erklære at man ikke:

- anvender matchtilpasningen som omhandlet i artikel 77b i direktiv 2009/138/EF.
- anvender volatilitetsjusteringen som omhandlet i artikel 77d i direktiv 2009/138/EF.
- anvender den midlertidige rentekurve som omhandlet i artikel 308c i direktiv 2009/138/EF.
- anvender overgangsfradraget som omhandlet i artikel 308d i direktiv 2009/138/EF.

D.3 Andre forpligtelser

Selskabets andre forpligtelser udgøres af udskudt skat og andre gældsposter, der alle er værdiansat til samme værdi som i årsrapporten, hvortil der henvises for en nærmere beskrivelse af værdiansættelsesmetoderne. Der foretages ikke diskontering af andre forpligtelser.

D.4 Alternative værdiansættelsesmetoder

Selskabet anvender ikke alternative værdiansættelsesmetoder.

D.5 Andre oplysninger

Der er ikke øvrige oplysninger om selskabets værdiansættelse til solvensformål.

E. Kapitalforvaltning

E.1 Kapitalgrundlag

Selskabets politik for kapitalstruktur fastsætter rammerne for kapitalgrundlaget, som består af egenkapital efter fradrag af eventuelt foreslået udbytte.

Selskabets kapitalgrundlag består af følgende elementer, der alle kan henregnes til tier 1 kapital:

- Aktiekapital
- Overført overskud

Kapitalgrundlaget opbygges løbende ved overførsler fra det realiserede resultat. Denne opbygning indebærer, at selskabet nemt opfylder Solvens II-forordningens krav og grænseværdier for den kapital, som kan anvendes til dækning af solvenskapitalkravet og minimumskapitalkravet.

Kapitalgrundlaget ultimo 2016, kan specificeres således:

TDKK	31.12 2016
Egenkapital jfr. årsrapporten	45.765
Fradrag for foreslået udbytte	0
Kapitalgrundlag	45.765
Anerkendt kapitalgrundlag til dækning af solvenskapitalkravet	45.765
Anerkendt kapitalgrundlag til dækning af minimumskapitalkravet	45.765

I henhold til selskabets politik for kapitalstruktur skal selskabet til enhver tid råde over et betryggende kapitalgrundlag svarende til en solvensdækning på minimum 1,3. Med henblik på at sikre dette forhold, har selskabet vedtaget en kapitalplan og kapitalnødplan indeholdende kapitalfremmende og risikoreducerende tiltag, som kan tages i anvendelse, hvis der skulle opstå behov herfor.

E.2 Solvenskapitalkrav og minimumskapitalkrav

Selskabet anvender standardformlen til opgørelse af selskabets solvenskapitalkrav jf. bekendtgørelse om opgørelse af solvenskapitalkravet ved anvendelse af standardformlen.

Selskabets solvenskapitalkrav og minimumskapitalkrav, jfr. lov om finansiel virksomhed, er ultimo 2016 opgjort til:

TDKK	31.12.2016
Solvenskapitalkrav	12.215
Minimumskapitalkravet	27.000

Selskabets solvenskapitalkrav opdelt efter risikomoduler ultimo 2016 er gengivet herunder.

TDKK	<u>31.12 2016</u>
Markedsrisici	919
Modpartsrisici	4.638
Skadesforsikringsrisici	12.173
Diversifikation	-2.409
Primært solvensbehov	15.321
Udskudte skatters tabsabsorberende evne	-3.446
Operationelle risici	340
Solvenskapitalkrav	12.215

Selskabet anvender ikke selskabsspecifikke parametre ved opgørelse af solvensbehovet efter standardformlen.

Der har ikke været væsentlige ændringer i solvenskapitalkravet i rapporteringsperioden.

E.3 Anvendelse af delmodulet for løbetidsbaserede aktierisici til beregningen af solvenskapitalkravet

Selskabet anvender ikke delmodulet for løbetidsbaserede aktierisici, og punktet er således ikke relevant for selskabet.

E.4 Forskelle mellem standardformlen og en intern model

Selskabet anvender kun standardformlen, og punktet er således ikke relevant for selskabet.

E.5 Manglende overholdelse af minimumskapitalkravet og manglende overholdelse af solvenskapitalkravet

Selskabet har i hele rapporteringsperioden overholdt såvel minimumskapitalkravet som solvenskapitalkravet, og punktet er derfor ikke relevant for selskabet.

E.6 Andre oplysninger

Der er ikke øvrige oplysninger om selskabets kapitalforvaltning.